

## G Suite – Het Perspectief PCVO

G Suite is een verzameling van diensten aangeboden door Google. Eén van de bekendste is Gmail.

Naast Gmail heb je ook nog Drive en Classroom (specifiek voor onderwijs), andere G Suite diensten worden door onze school niet direct gebruikt

Bij het inschrijven in onze school heb je een **schoollogin** gekregen, die er als volgt kan uitzien:

- Username: 123456
- Password: xxx111

### Inloggen op ons schoolplatform

Met deze login kan je inloggen op ons schoolplatform. Dit doe je als volgt:

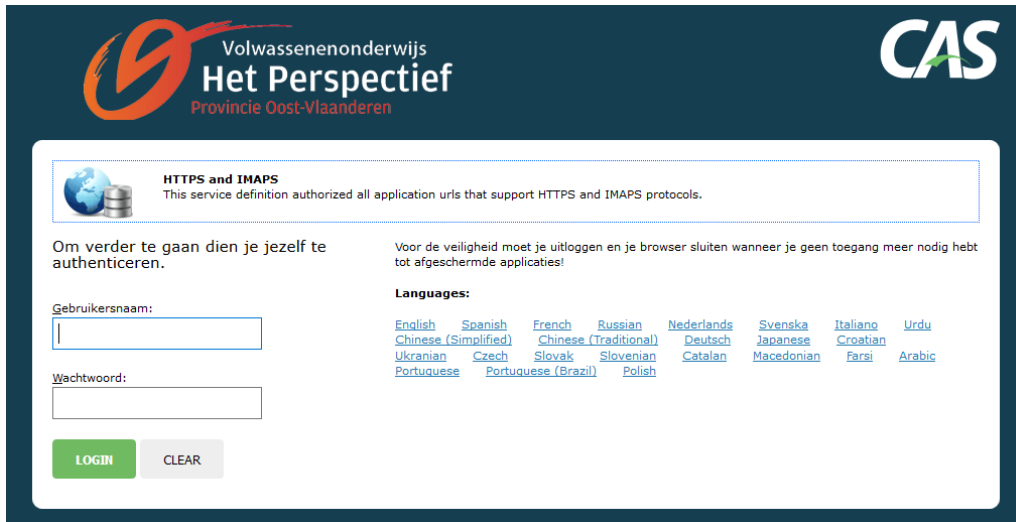
1. Surf (bij voorkeur in de Browser Chrome) naar <http://hetperspectief.net/>
2. Klik daar op het knopje e-Portaal



3. Je krijgt nu een scherm waar je je kunt aanmelden door op de **groene knop** te klikken. De **volledige inlog- en uitlogprocedure** kan je bekijken door op de link "**Hoe aanmelden?**" te klikken onderaan.



4. Je krijgt nu het volgende scherm (kies hier je taal en log in met je schoollogin)



5. Na inloggen zie je het volgende scherm, waar je op de knop Google Apps (G Suite) klikt

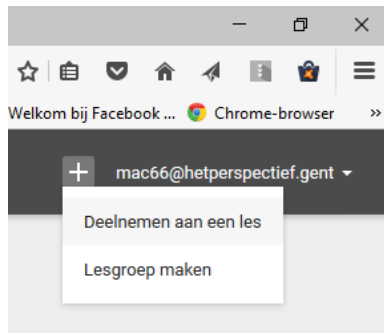


6. Je krijgt nu een overzicht van de belangrijkste G Suite diensten die binnen onze school gebruikt worden



## Gebruik Classroom

1. Klik op **Classroom** en neem deel aan een **lesgroep** door op de + te klikken (de lesgever zal je hierin begeleiden)

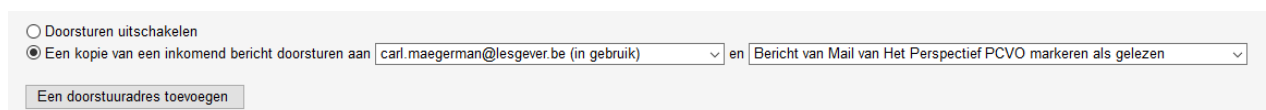


2. De volgende keer dat je inlogt in classroom kan je direct op je lesgroep klikken



## Gebruik Schoolmail

1. Klik op **Schoolmail** en je zult zien dat dit eigenlijk Gmail is, maar via een schoolaccount
2. Telkens je leraar een mededeling plaatst op Classroom krijg je hier ook een melding van in je schoolmail. Het is dus interessant dat je deze mails laat doorsturen naar je prive email adres (zo hoeft je niet telkens in te loggen om te kijken of je mails hebt in je schoolmail).
3. Dit doorsturen kan je instellen in de **instellingen van Gmail**. Je leraar legt uit hoe dit ingesteld wordt.
  - a. **LET OP:** je bent best dat je na het doorsturen van de binnenkomende mails de optie "Bericht van Mail van het Perspectief PCVO markeren als gelezen" aanduid. Dit zorgt er voor dat deze mail ook blijft staan in je schoolmail, want gekoppelde bestanden kan je dan enkel openen via je schoolmail en NIET via je prive email adres.



## Gebruik Drive

1. Klik op **Drive**
2. Dit is een online schijf met **onbeperkte grootte** en de mogelijkheid om **bestanden tot 5TB** op te plaatsen. Het gebruik hiervan is afhankelijk van de opleiding die je volgt. De leraar legt je, indien nodig, uit hoe dit werkt.